



# CITTÀ DI MONSELICE

Provincia di Padova

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

ai sensi della legge n. 241/1990

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ...../...../..... e residente a .....(.....),  
in via .....tel. .... fax .....  
in qualità di .....\*\*\*

### CHIEDE

- di prendere visione
- rilascio copia:       semplice       conforme all'originale       conforme all'originale in bollo

della seguente documentazione:

INDICARE GLI ESTREMI DEI DOCUMENTI OGGETTO DELLA RICHIESTA: ..... ..... .....
--

per i seguenti motivi:

INDICARE L'INTERESSE CONNESSO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO CHE, SE RICHIESTO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, DOVRÀ ESSERE COMPROVATO ..... ..... .....
---

- Delego al ritiro dei documenti il sig. (allegare la fotocopia doc. di riconoscimento del delegante):

Cognome e nome		
Indirizzo		telefono

- Chiedo l'invio a mezzo posta con addebito delle spese postali.

Monselice, .....

**Firma**

.....

PARTE RISERVATA ALL'ADDETTO AL RILASCIO	
VISTA LA RICEVUTA N. .... DELL'UFFICIO ..... IN DATA ..... SI RILASCIA LA DOCUMENTAZIONE AL SIG. .... IDENTIFICATO CON DOC .....	
Monselice, .....	FIRMA
FIRMA PER RICEVUTA .....	

IN CASO DI ACCESSO INFORMALE: PERSONA CHE ACCOMPAGNA L'INTERESSATO .....  
 SE LA RICHIESTA NON VIENE INOLTATA PERSONALMENTE DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL RICHIEDENTE  
 \*\*\* SE AGISCE IN NOME E PER CONTO ALTRUI DEVE ESSERE ALLEGATO L'ATTO DI CONFERIMENTO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA E FOTOCOPIA DEL DOC. DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE