Comune di Monselice

Provincia di Padova

# Istanza dell’accesso civico

Luogo e data ………....………….

Al comune

di

Io sottoscritto/a ………………….……………………………...…….......…. nato/a il

in (comune di nascita) …………...…………………………………………………......................…… e residente

in (comune di residenza)

**CHIEDO DI**

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. ……… CAP ………….. Comune ……………………………………………………… Tel

Cell. …………………………….. e-mail/PEC

* Avere il link o l’indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l’obbligo di pubblicare nell’apposita sezione del sito comunale denominata “***amministrazione trasparente***”
* Poter consultare i seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “***amministrazione trasparente***”:
* Poter avere copia dei seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell’apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “***amministrazione trasparente***”:

[***Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando***]

Chiedo anche di essere informato quando l’adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesto comune rispetto ai documenti indicati che avrebbero dovuto essere già pubblicati in che non fanno parte di “***amministrazione trasparente***”.

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall’ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Distinti saluti.

*.................................................................*

(FIRMA)

|  |
| --- |
| **Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.** |
| FIRMATA DAL DICHIARANTEII MIA PRESENZA*lì* *........................................*L’ADDETTO................................................................ | SI ALLEGA FOTOCOPIA:[ ]  CARTA D’IDENTITÀ[ ]  PASSAPORTO[ ]  PATENTE[ ]  ...................................................................... |